……

(miejscowość, data)

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna
w Brzesku
ul. Piastowska 2B
32-864 Brzesko

Sygnatura sprawy:

Sz.P.
...
Dyrektor
Szkoły ...
w ...

WNIOSEK O PRZEKAZANIE OPINII O FUNKCJONOWANIU UCZNIA/DZIECKA

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych , w związku z toczącym się postępowaniem orzeczniczym/~~opiniującym~~ zainicjowanym wnioskiem z dnia ....., zwracam się z uprzejmą prośbą o sporządzenie i przekazanie **opinii o funkcjonowaniu ucznia/dziecka:** ....., urodzonego w dniu: ..... r. w ....., PESEL: ....., oddział/klasa: ..... **w tym o trudnościach oraz mocnych stronach i uzdolnieniach ucznia rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.**

Przedmiotowa opinia powinna uwzględniać szczegółowe wymogi określone w § 7 ust. 6 oraz ust. 7 rozporządzenia. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia, opinię wydaje się w terminie **10 dni od dnia otrzymania prośby o jej wydanie**. Prosimy o terminowe przesłanie dokumentu na adres e-doręczenia:

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z § 7 ust. 5 rozporządzenia, szkoła ma obowiązek przekazać kopię sporządzonej opinii rodzicom dziecka/ucznia lub pełnoletniemu uczniowi.

Wersja edytowalna druku do uzupełnienia jest umieszczona na stronie www.pppbrzesko.pl w zakładce druki. Informuję, że na platformie wsparcie.gov.pl udostępniono również **możliwość utworzenia takiego dokumentu** na potrzeby procesu orzeczniczego. Aby skorzystać z tej opcji, należy opracować KSZOF dla ucznia lub SRMD dla dziecka, a następnie skorzystać z panelu Oceny i Opinie i rozpocząć prace poprzez Nowa Opinia. W przypadku trudności, proszę o kontakt ze specjalistą z poradni.

.....

(podpis i pieczęć Przewodniczącego Zespołu)