**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

**I. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Brzesku. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Brzesku, ul. Piastowska 2B, 32 – 800 Brzesko, poprzez email: sekretariat@pppbrzesko.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 14 633 01 81.

**II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Brzesku, ul. Piastowska 2B, 32 – 800 Brzesko lub poprzez email: sekretariat@pppbrzesko.pl

**III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe klientów, pacjentów i rodziców (opiekunów prawnych) uzyskane w związku z uczęszczaniem klientów do poradni oraz wykonywaniem jej statutowych zadań będą przetwarzane w celu:

1) wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, profilaktycznej oraz wykonania innych ciążących na poradni zadań i obowiązków wynikających z:

a) Statutu poradni,

b) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych,

c) innych ustaw i przepisów wykonawczych do tych ustaw, odnoszących się do kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO),

2) wykorzystywania wizerunku klientów lub w innych przypadkach, gdy zostanie Pani/Pan poproszony o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub danych osobowych dziecka w określonym zakresie i celu – (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit a RODO),

3) przetwarzania danych dotyczących stanu zdrowia klienta w związku z jego funkcjonowaniem w poradni oraz wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego (podstawa prawna – art 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO),

4) zapewnienia klientom, pacjentom i pracownikom bezpieczeństwa oraz ochrony mienia – poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego w pomieszczeniach poradni oraz na terenie wokół poradni – na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

5) wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (np. przesyłania informacji dotyczących działalności poradni) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

**IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami ustawy Prawo oświatowe jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wykonywania przez poradnię jej zadań statutowych. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez poradnię. W niektórych sprawach podanie Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych dziecka może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt III. W sytuacji dobrowolności podania danych osobowych zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowany/a. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji danego celu.

**V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Odbiorcami danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

2. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi księgowe, kadrowo-płacowe, prawne i doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

**VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez odpowiednie przepisy prawa.

2. Nagrania obrazu (monitoring) zawierające dane osobowe klientów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

3. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody, dane te będą przetwarzane do momentu wycofania zgody.

**VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

1. Dostępu do treści swoich danych osobowych,

2. Otrzymania kopii danych osobowych,

3. Sprostowania danych osobowych,

4. Usunięcia danych osobowych,

5. Ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

6. Przenoszenia danych osobowych,

7. Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

8. Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody,

– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione w pkt 1-8 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

**VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

**IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

**X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.

....................................................................................................

(data i podpis)