Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 13/2019/2020

z dnia 04.05.2020 r.

**Wytyczne przeciwepidemiologiczne obowiązujące   
w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej od 04.05.2020 roku.**

**wydane na podstawie art8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985   
o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 69 oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)**

1. Przed wykonaniem usługi rekomendowany jest wywiad telefoniczny   
   z klientem, którego celem jest ustalenie występowania u danej osoby objawów choroby lub ryzyka narażenia na chorobę. Pracownik pedagogiczny powinien ustalić pilną potrzebę przyjęcia dziecka na badanie psychologiczno-pedagogiczne w poradni.
2. Decyzję każdorazowo będzie podejmował pracownik poradni przeprowadzający wywiad telefoniczny z klientem. Jeżeli rodzic posiada pełną dokumentację (medyczną, pedagogiczną, psychologiczną, logopedyczną) wówczas orzeczenie lub opinia będą wydawane na podstawie zgromadzonej dokumentacji oraz wywiadu.
3. Dziecko/uczeń przychodzi do poradni bez zbędnych przedmiotów (telefon, zabawki – zwłaszcza pluszowe oraz inne zbędnych przedmiotów). Preferowane jest, aby klient przyniósł ze sobą własne przybory do pisania i kolorowania.
4. Godziny pracy pracowników pedagogicznych uwzględniają różne godziny przyjmowania: dwie zmiany (od 8:00 – 12:00 oraz od 13:00 – 17:00). Godzinna przerwa od 12:00 – 13:00 przeznaczona jest do dezynfekcji pomieszczenia, blatów, klamek i możliwych narzędzi diagnostycznych. Narzędzia diagnostyczne, który nie da się bezpośrednio zdezynfekować będą przez pracownika przenoszone do kwarantanny, więc niezbędne jest z takie zaplanowanie kolejnego klienta, aby diagnoza była możliwa bez użycia narzędzia przeznaczonego do kwarantanny. Podczas dyżuru pracownik pamięta o wietrzeniu pomieszczenie co najmniej co 1 godzinę.
5. Podczas pierwszej i drugiej zmiany pracownicy pedagogiczni ustalają jedno dziecko do diagnozy bezpośredniej, drugie do pracy zdalnej. Godziny przyjęć to: 8:00, 10:00, 13:00, 15:00. Pracownicy pomiędzy sobą ustalają w porozumieniu z sekretariatem w układzie 50/50 kto przyjmuje w danym dniu klienta na 8:00, a kto na 10:00 i analogicznie podczas drugiej zmiany na 13:00, a kto na 15:00, najlepiej naprzemiennie co drugi gabinet.
6. Klient i osoba towarzysząca mu (rodzic/opiekun) przy wejściu musi być zabezpieczeni we własną: maseczkę, rękawiczki, oraz muszą zdezynfekować ręce przed wejściem na teren poradni.
7. Klient czeka na wejście do Poradni przed wejściem głównym, dzwoniąc domofonem lub na nr telefonu poradni, wówczas po klienta schodzi pracownik, który będzie przeprowadzał diagnozę.
8. Przed wejściem do poradni rodzic/opiekun będzie zobowiązany do wypełnienie oświadczenia o stanie zdrowia oraz o możliwym zagrożeniu epidemicznym (jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub   
   w izolacji w warunkach domowych, nie wolno zgłaszać się na wizytę do poradni, będzie wówczas wyznaczony inny termin badania). Po zdalnym sprawdzeniu temperatury ciała możliwe będzie przejście na teren poradni,
9. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, tj. podwyższona temperatura ciała, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności   
   w oddychaniu, klient nie zostanie wpuszczony na teren poradni.
10. Klientów będzie obowiązywać noszenie maseczek lub przyłbic, rękawiczek i zakaz używania telefonów komórkowych w trakcie pobytu na terenie poradni. Obowiązkowe noszenie maseczek medycznych lub przyłbic oraz rękawiczek jednorazowych będzie obowiązywało też pracowników pedagogicznych. Nałożenie dziecku maseczki/przyłbicy będzie należało do rodzica/opiekuna.
11. Rodzic nie może przebywać z dzieckiem w gabinecie, musi oczekiwać na zewnątrz, na korytarzu w odległości 2 m od kolejnej osoby   
    w wyznaczonym miejscu (nr krzesła odpowiada nr. gabinetu), lub na parkingu w samochodzie.
12. Klientów (rodziców i dzieci) obowiązuje zakaz swobodnego chodzenia, biegania i przemieszczania się bez wyraźnej potrzeby po poradni.
13. Po każdym zabiegu wymagana będzie dezynfekcja stanowiska (wszystkich przedmiotów, z którymi pacjent miał kontakt).